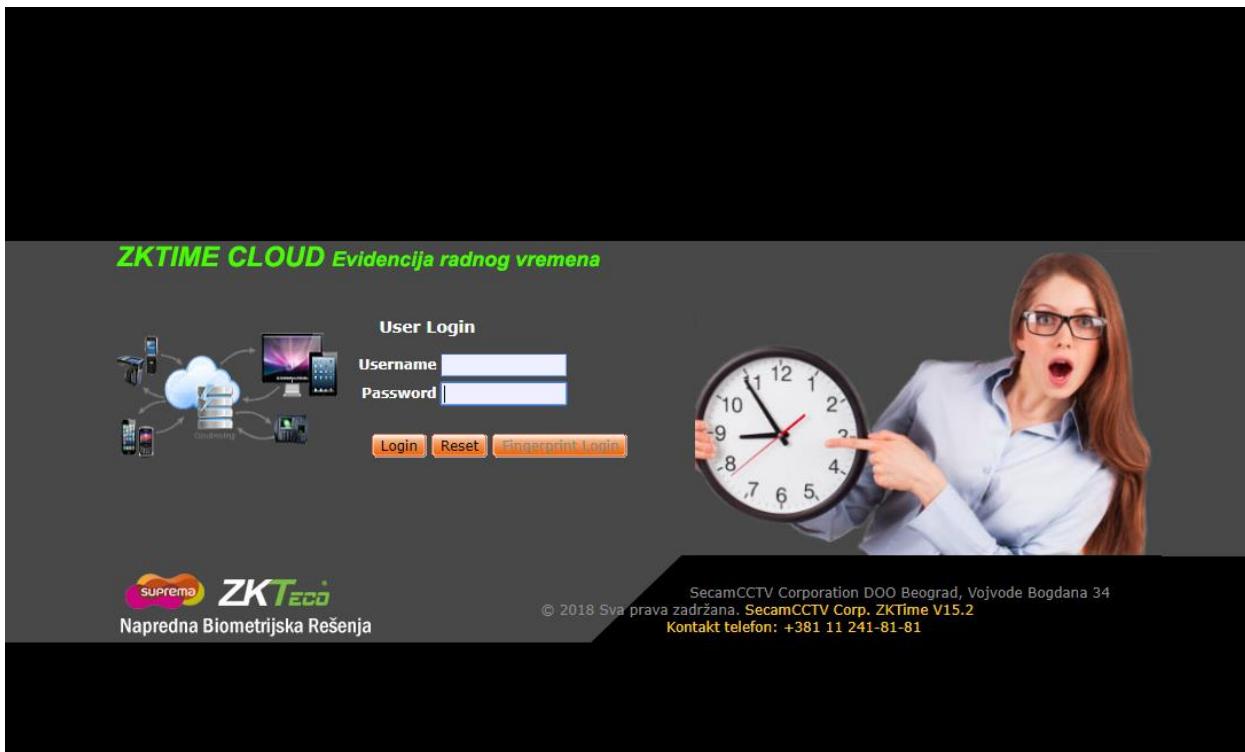


UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE SOFTVERA ZA EVIDENCIJU RADNOG VREMENA ZKSOFTWARE

1. PRIJAVLJIVANJE NA SISTEM

U browseru unesite IP adresu servera na kom je software instaliran.



U polje username unesite korisničko ime, u polje password unesite šifru, pritisnite enter ili kliknite za prijavu na sistem.

2. MOJ PANEL

Nakon prijave korisniku se prikazuje Moj Panel.

The screenshot displays the 'Moj panel' section of the ZKTime CLOUD web application. The top navigation bar includes links for 'Moj panel', 'Zaposleni', 'Terminal', 'Prisustvo', 'ZKReport', 'GPS', 'Sistem', 'Video-Podrska', 'Dobro došli, Tijana.', 'Podešavanja', 'Pomoć', 'Izmeni šifru', and 'Odjava'. Below the navigation, there are several sections:

- Česte operacije:** Includes links for adding employees, departments, card issuance, locations, release of employees, and absence.
- Česte pretrage:** Includes links for searching employees by ID card number, card numbers, connected terminals, status of logins, and manually added logins.
- Brz start prisustva:** Includes links for managing employees, setting up terminals, scheduling shifts, and generating reports.
- Podsetnik i obaveštenja sistema:** Shows notifications for system updates: 'Licna Obavestenja Personnel No. 0009999...[2018-05-08]' and 'Licna Obavestenja Personnel No. 0000750...[2018-05-08]'. Both are marked as 'Zatvoreno' (Closed).
- Analiza sastava osoblja:** A pie chart titled 'Po dužini staža' (By length of service) showing the distribution of staff tenure:
 - Deset godina 0
 - Pet godina 31
 - Tri godine 37
 - Dve godine 44
 - Osmi godina 2006
 - Jedna godina 2692
- Dnevna stopa prisustva:** A pie chart titled 'Po položaju' (By position) showing the daily attendance rate:
 - Odsustvo 1
 - Prisutan 1009
 - Odsutan 3802

Ovde su prikazane prečice do najposećenijih stranica sistema i grafički prikaz analize prisustva.

3. ZAPOSLENI

U modulu Zaposleni se vrše pregled, unos i izmene podataka o zaposlenima.

Broj zaposlenog	Ime i prezime	Broj odeljenja	Ime odeljenja	Pol	Privilegija	Područje prisustva	Broj otisaka prstiju
000000001	8	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni	Secam POSTA TEST	9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000002	Marina Pavosevic	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000003	Marina Vrklje	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000004	Slavica Rubelj	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000005	Marija Novakovic	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000006	Bozena D	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni	Area Name	9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 1	
000000007	Ana Davidhazi Mazija	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000008	Anita Petojevic	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000009	Andela Grbic	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000010	R. Jeden	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000011	R Dva	9999	nerasporedjeni	Običan zaposleni		9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000012	R Tri	1	Our Company	Običan zaposleni	SCB	9.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	
000000013	R Cetiri	9999	nerasporedjeni	Obljican zaposleni		0.0 otisak broj: 1; 10.0 otisak broj: 0	

4. PRISUSTVO

U modulu Prisustvo se vrše pregled podataka o prisutnosti zaposlenih, upravlja se odsustvima i rasporedom i kreiraju se smene i satnice.

Broj zaposlenog	Ime i prezime	Vreme početka	Vreme završetka	Razlog	Razlog odsustva	Vreme unošenja	Povezani
000000015	R. Seit	2017-09-03 00:00:00	2017-09-10 23:55:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-09-03 21:12:32	Uredi Ob
		2017-08-09 00:00:00	2017-08-16 00:00:00	godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-08-09 13:05:00.103000	Uredi Ob
		2017-08-17 00:00:00	2017-08-18 00:00:00	godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-08-09 13:06:58.397000	Uredi Ob
		2017-10-27 00:00:00	2017-11-17 00:00:00	godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-08-09 13:03:20.357000	Uredi Ob
000003204	Biljana Djordjevic	2017-07-17 08:00:00	2017-07-28 16:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-07-25 14:47:11	Uredi Ob
000003205	Nada Sijakovic	2017-08-01 08:00:00	2017-08-15 16:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-07-25 14:49:01	Uredi Ob
		2017-07-31 08:00:00	2017-08-11 16:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-07-25 14:48:21	Uredi Ob
000003209	Mirjana Markovic	2017-07-19 08:00:00	2017-08-02 16:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-07-25 14:49:37	Uredi Ob
		2017-07-03 08:00:00	2017-07-14 16:00:00	Smrtni slucaj	Smrtni slucaj	2017-07-25 14:51:02	Uredi Ob
000004125	Ivana Kilić	2017-09-30 00:00:00	2017-10-14 00:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-10-02 12:20:04	Uredi Ob
000004125	Ivana Kilić	2018-02-19 00:00:00	2018-02-25 00:00:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2018-02-24 17:30:10	Uredi Ob
000014033	Aleksandar Lekovic	2017-09-03 00:00:00	2017-09-11 21:55:00	Godiljini odmor	Godiljini odmor	2017-09-03 21:13:47	Uredi Ob
000000002	Aleksandar Martinovic	2018-01-08 00:00:00	2018-01-10 00:00:00	Rest	Rest	2018-01-11 14:42:00.520000	Uredi Ob

U kartici Status se prikazuju svi evidentirani prolasci. Pretraga se može vršiti prema broju zaposlenog, imenu i prezimenu, serijskom broju uređaja kao i vremenu početka i završetka prisustva.

The screenshot shows a software application window titled 'Trenutni prizor: Pristup -> Status'. On the left, there is a vertical toolbar with an 'Izvoz' button. The main area contains a search panel with fields for 'Broj zaposlenog', 'Ime i Prezime', 'Serijski broj', 'Vreme početka prisustva', and 'Vreme završetka prisustva'. Below the search panel is a table with 12 rows of data. The table has columns: 'Broj zaposlenog', 'Ime i prezime', 'Područje', 'Broj Područja', 'Vreme evidentiranja', 'Status evidentiranja', and 'Radni'. The data in the table is as follows:

Broj zaposlenog	Ime i prezime	Područje	Broj Područja	Vreme evidentiranja	Status evidentiranja	Radni
000054073	Milena Pešotović	Project Management	5400.11	2018-05-23 09:34:38	(F2) Odjava	0
000056025	Hornung Snezana	Centroprojekt	5600	2018-05-23 09:34:12	(F3) Pauza	
000052020	Trifunović Sreten	Komercijalna Služba	5200.13	2018-05-23 09:33:55	(F1) Prijava	0
000042007	Pasić Mile	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:32:48	(F1) Prijava	0
000042121	Jelena Žunić	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:32:17	(F1) Prijava	0
000042012	Tomic Ceciliya	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:32:11	(F1) Prijava	0
000042121	Jelena Žunić	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:31:29	(F2) Odjava	0
000042121	Jelena Žunić	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:31:15	(F1) Prijava	0
000042111	Bubulj Jovan	Gombit Indija	4200	2018-05-23 09:31:09	(F1) Prijava	0
000036085	36085	Our Company	1	2018-05-23 09:30:58	(F3) Pauza	0
000048098	Saša Ristović	Klizni	4800.1.4	2018-05-23 09:30:52	(F1) Prijava	0
000031400	Mladenov Dragan	Our Company	1	2018-05-23 09:30:20	(F3) Pauza	0
000031317	Čosić Milan	Our Company	1	2018-05-23 09:30:16	(F3) Pauza	0

4.1 ODSUSTVA

Za unos odsustva potrebno je odabratи karticu Odsustvo u modulu Prisustvo pa dugme Dodaj, zatim odabratи zaposlenog kom se unosi odsustvo, uneti vreme početka odsustva, vreme završetka odsustva (za odabir datuma kliknuti na ikonicu kalendara, za odabir vremena kliknuti na ikonicu sata) a razlog odsustva izabratи iz padajućeg menija.

ZKTime CLOUD

Moj panel Zaposleni Terminal Prisustvo ZKReport GPS Sistem Video-Podrska

Dobro došli, Tijana. Podešavanja Pomoć Izmeni šifru Odjava

Odsustvo Ručni unos evidentiranja Rasporед Status Izveštaj Satnice Smene Terminal Praznici Više...

Trenutni proraz: Pristup -> Odsustvo -> Dodaj

Dodaj

*Zaposleni:

Bolovanje	Licno	Porodično	Smrtni slučaj	Godišnji odmor	Bolest	Izolacija	Pratilac	Održavanje trudnoće	Davalac tkića i organa	Povreda na radu	Povreda van rada	Profesionalno oboljenje	Nega deteta do 3 godine	Nega deteta preko 3 godine	Nega drugog člana

Vreme početka: Plaćeno
Vreme završetka: Verski praznik
Razlog odsustva: Neplaćeno

Razlog:

Retraža po broju/Imenu zaposlenog
daberite sve zaposlene odeljenja

Odabran zaposleni (0) Obris

4.2 RUČNI UNOS EVIDENTIRANJA

Kartica Ručni unos evidentiranja se koristi za ručni unos prolazaka zaposlenih (u slučaju da je zaposleni zaboravio karticu npr.) i pregled ručno unetih prolazaka. Kada se kartica otvorи biće izlistani ručno uneti prolasci, za novi ručni unos evidentiranja kliknite na dugme Ručni unos evidentiranja odabratи zaposlenog i odabratи vreme evidentiranja a zatim iz padajućeg menija odabratи odgovarajući status evidentiranja. Ručni unos se može koristiti i za korekcije nepravilno unetih vrsta prolazaka (kada zaposleni na uređaju odaberu pogrešan taster).

ZKTime CLOUD

Moj panel Zaposleni Terminal Prisustvo ZKReport GPS Sistem Video-Podrska

Dobro došli, Tijana. Podešavanja Pomoć Izmeni šifru Odjava

Odsustvo Ručni unos evidentiranja Rasporед Status Izveštaj Satnice Smene Terminal Praznici Više...

Trenutni proraz: Pristup -> Ručni unos evidentiranja ->Ručni unos evidentiranja

Dodavanje unosa će u isto vreme dodati identičan unos u tabelu unosa, a prepravljanje unosa će u isto vreme prepraviti isti unos u tabeli unosa.

Zaposleni:

Pretraga po odeljenju Pretraga po broju/Imenu zaposlenog Odaberite sve zaposlene odeljenja

Ukupno 4812 unos(a)/321 stranice	Broj zaposlenog	Ime i prezime	Ime odi
	000000001	8	neraspol
	000000002	Marina Pavosević	neraspol
	000000003	Marina Vrkic	neraspol
	000000004	Slavica Rubelj	neraspol

Odabran zaposleni (0) Obris

Vreme evidentiranja:
Status evidentiranja:
Razlog evidentiranja:

OK Otkaži

4.3 RASPORED

U kartici Raspored se pravi raspored radnog vremena, odnosno dodeljuju se zaposlenima već definisane smene .

Broj zaposlenog	Ime i prezime	Ime odeljenja	Broj kartice
00000001	8	nerasporedjeni	
00000002	Marina Pavosevic	nerasporedjeni	1427378
00000003	Marina Vrkic	nerasporedjeni	12842401
00000004	Slavica Rubelj	nerasporedjeni	

Broj zaposlenog	Ime i prezime	Ime smene	Početni datum	Završni datum	Vreme kreiranja
00000001	8	I 07:46-16:30h	2018-03-01	2018-04-30	2018-03-01 12:52:54
000003021	Jovana Jankovic	GMT 08-16	2017-11-01	2018-01-31	2017-12-06 14:20:00
000003202	Momir Radojcevic	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:47:55
000003204	Biljana Djordjevic	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:51:03
000003205	Nada Sijakovic	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:51:03
000003206	Zoran Rikic	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:45:14
000003208	Marko Bošković	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:51:49
000003209	Mirjana Markovic	GMT 09-17	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:50:04
000003210	Maja Glamočanin	GMT 08-16	2017-06-01	2018-07-01	2017-06-06 15:51:03

4.3.1 Dodavanje rasporeda se vrši na sledeći način:

-Klikom na dugme Dodaj raspored otvara se sledeći prozor

Trenutni prozor: Pristup -> Raspored -> Dodaj raspored

Dodaj

Zaposleni:

<input type="radio"/> Pretraga po odeljenju	<input type="radio"/> Pretraga po broju/Imenu zaposlenog	<input type="checkbox"/> Odaberite sve zaposlene odeljenja
Ukupno 4785 unos(a)/319 stranice		
<input type="checkbox"/>	Broj zaposlenog	Ime i prezime
<input type="checkbox"/>	000000001	8 neraspol
<input type="checkbox"/>	000000002	Marina Pavosevic neraspol
<input type="checkbox"/>	000000003	Marina Vrkic neraspol
<input type="checkbox"/>	000000004	Slavica Rubelj neraspol

Odabrani zaposleni (0) [Obriši](#)

*Početni datum: 2018-03-01 [Početni datum](#) *Završni datum: 2018-04-01 [Završni datum](#)

<input type="checkbox"/> Ime smene	Početni datum	Završni datum
Flexible shift		
I 14:00-02:00h		
I 08:00-17:00h		
I 07:46-16:30h		
I 07-00-15:00h		
I 19-07h		
I 07-19h		
I 21:30-06h		
I 06:30-14:30h		
I 18-06h		

OK [Otkaži](#)

Odabrat jednog ili više zaposlenih (klikom na checkbox levo od broja zaposlenog), zatim odabrat početni i krajnji datum važenja rasporeda. Iz liste smena obeležiti željenu smenu i zatim kliknuti na >. Za jednog zaposlenog je moguće dodati samo jednu smenu, ukoliko zaposleni radi više smena, potrebno je ponoviti ovaj postupak onoliko puta koliko smena je potrebno dodeliti zaposlenom. Sve izmene se čuvaju klikom na dugme OK.